TABASCO OC, LLC. SUCURSAL COLOMBIA
NIT: 900.375.325-2

RH 2014904 - 2025

CERTIFICA

Que el Sr. **PABLO EMILIO MORALES SUAREZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía No **79985797** de **BOGOTA**, labora en esta empresa desempeñando el cargo de **SUPERVISOR DE OBRA**, fue vinculado a la compañía con un contrato de trabajo de **Termino Indefinido**, devengando mensualmente un salario de **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS CVS M/CTE.** (**$ 3.984.543,00**)

La Empresa reconoce la antigüedad del trabajador desde el día **19 de Julio de 2018**, para los efectos del artículo 64 del Código Sustantivo de Trabajo.
Se extiende la presente constancia a solicitud del trabajador y en cumplimiento del numeral 7 del artículo 57 de Código Sustantivo de Trabajo.

FUNCIONES

1. Apoyar a las diferentes áreas en la ejecución de los planes de acción derivados de las necesidades identificadas en los planes de formación.
2. Participar activamente en comités, reuniones y demás espacios institucionales que se requieran.
3. Elaborar y entregar al cliente el informe mensual de indicadores (Informe de Gestión).
4. Elaborar y entregar los informes internos mensuales de indicadores (novedades y asistencia, personal capacitado y personal certificado).
5. Garantizar el cumplimiento de las normas, políticas y reglamentos de TABASCO, tanto a nivel personal como del equipo de trabajo.

6. Liderar el equipo de formadores en las ciudades de Bogotá, Cali y Cúcuta, asegurando el cumplimiento de los objetivos de formación.

7. Liderar grupo de formadores a nivel nacional.

8. Gestionar y atender los requerimientos asociados a los procesos de formación y capacitación del personal operativo y administrativo en las diferentes líneas de negocio (Instalaciones, Mantenimiento y Corporativo).

9. Asistir a las capacitaciones, reuniones y actividades de formación solicitadas por el cliente.

10. Generar acciones de mejora y gestión oportuna frente a los requerimientos del área de Formación.

11. Participar de manera activa en las reuniones, actividades y demás iniciativas del área y de la organización.

12. Demás tareas asignadas por el jefe inmediato

La presente se expide a solicitud de la interesada en la ciudad de **BOGOTA**, el día **23 de Diciembre de 2025**.

Cordialmente,



LINA MARIA JUNCO CASTAÑEDA
LIDER DE GESTION HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
TABASCO OC, LLC S.A.S
TEL: 3204882097 - 3142532643

TELCOS INGENIERIA S.A.
NIT No. 900042474

CERTIFICA:

Que el señor(a) **MORALES SUAREZ PABLO EMILIO** identificado(a) con cedula de ciudadanía **N.º 79985797** laboró para esta compañía **TELCOS INGENIERIA S.A.** con un contrato A término Indefinido desde el **01 de agosto de2010** hasta el **11 de marzo de 2018,** desempeñando el cargo de **FORMADOR.**

La presente se expide a solicitud del interesado en BOGOTA, el 05 de enero de 2026.

Cordialmente,

CLAUDIA GALEANO RODRÍGUEZ
Directora de Capital intelectual